

**ŽEMĖS ŪKIO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
LICENCIJAVIMO IR PROGRAMŲ ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO  
PROGRAMŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Licencijavimo ir programų administravimo departamento (toliau – Departamentas) Programų administravimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiojo specialisto (toliau – darbuotojas) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintinu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 3.2. būti susipažinus su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Agentūrai priskirtas veiklos sritis ir gebėti juos taikyti praktikoje;
  - 3.3. mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus;
  - 3.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 3.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. vertina ūkio subjektų pateiktas paraiškas pripažinti juos Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos (toliau – Programa) tinkamais tiekėjais;
  - 4.1. vertina patvirtintų Programos tiekėjų ketinamų tiekti produktų atitiktį nustatytiems reikalavimams ir, suderinęs su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, sudaro rekomendacinio asortimento pieno ir pieno produktų sąrašą bei jį viešina;
  - 4.2. vertina mokėjimo prašymus, rengia ir teikia tvirtinimui Elektroninių duomenų apie mokėtiną/gautiną sumą ir (arba) pareiškėją suvestines;
  - 4.3. teikia sprendimus dėl mokėtinų/gautinų/susigrąžintinos paramos iš Europos žemės ūkio garantijų fondo (toliau – EŽŪGF) ir LR valstybės biudžeto lėšų;

4.4. teikia informaciją patvirtintiems tiekėjams dėl plakatų, informuojančių, kad ugdymo įstaiga įgyvendina Programą, įsigijimo;

4.5. esant poreikiui, inicijuoja Programos administravimui naudojamą Rinkos reguliavimo priemonių administravimo informacinės sistemos (RRPAIS) atnaujinimą, naujų funkcijų diegimą ar kitų darbo eigoje nustatytų neatitikimų pašalinimą;

4.6. vertina iš gamintojų organizacijų gautų Informacinių pranešimų atitiktį, administruojant priemonę „Produktų pašalinimas iš rinkos“;

4.7. administruoja iš gamintojų organizacijų gautus mokėjimo prašymus, rengia ir teikia tvirtinimui duomenis apie gamintojų organizacijas ir joms priskaičiuotas išmokas;

4.8. teikia ataskaitas dėl Programos įgyvendinimo Europos Komisijai ir LR žemės ūkio ministerijai;

4.9. pagal kompetenciją rengia Agentūros teisės aktų projektus;

4.10. atnaujina ir teikia informaciją ir duomenis apie administruojamas programas/priemones Agentūros padaliniui, atsakingam už informacijos sklaidą;

4.11. tvarko sudaromas bylas bei nustatyta tvarka perduoda jas į archyvą, tvarko Skyriaus dokumentaciją;

4.12. pagal kompetenciją dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengia atsakymus į juos, teikia informaciją suinteresuotoms šalims elektroniniu paštu, telefonu;

4.13. pagal kompetenciją dalyvauja Agentūros ir kitų institucijų organizuojamuose susirinkimuose, pasitarimuose, posėdžiuose ir komisijų veiklose;

4.14. konsultuoja priskirtos srities klausimais Agentūros darbuotojus;

4.15. pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus, jiems nesant;

4.16. pagal savo kompetenciją vykdo kitus su Skyriaus vykdomomis veiklomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo, Departamento direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavedimus, tam kad būtų pasiekti Agentūros veiklos tikslai;

4.17. šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)